

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
КГБУ Комсомольский-на-Амуре
РЦДПОВ

от 12.12.2018 № 128

План

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении
«Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Меры по организационному и нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.2.	Провести мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Юрисконсульт
1.3.	Рассмотреть вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер совещаниях и общих собраниях коллектива	В течение года	Директор Заместитель директора
1.4.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	В течение года	Директор Заместитель директора
1.5.	Обеспечить на постоянной основе деятельность Попечительского совета учреждения	В течение года	Директор Заместитель директора
1.6.	Провести совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	В течение года	Директор Заместитель директора

1.7.	Обеспечить эффективный контроль соблюдения сотрудниками ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	В течение года	Директор Заместитель директора специалист по кадрам
1.8.	Разместить административные регламенты предоставления государственных услуг на сайте и стендах учреждения.	В течение года	Заместитель директора Инженер-программист
1.9.	Вести учет обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Делопроизводитель
1.10.	Вести на официальном сайте учреждения страничку «Противодействие коррупции».	В течение года	Инженер-программист
2. Информирование населения о деятельности учреждения			
2.1.	Обеспечить информирование населения о деятельности учреждения путем размещения информационных сообщений на официальном сайте учреждения, на информационных стендах. Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения в сфере деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания населения	Постоянно	Заместитель директора Инженер-программист
2.2.	Организовать информационно-разъяснительную работу с населением по вопросам социального обслуживания, размещением информации о деятельности учреждения на сайте учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1.	Обеспечить работу «Горячая линия», «Телефон доверия»	В течение года	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи Инженер-программист
3.2.	Обеспечить объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов, почтой, в электронном виде, а также на телефоны доверия	Постоянно	Директор Заместитель директора
4. Реализация кадровой политики в целях минимизации коррупционных рисков			
4.1.	Осуществлять контроль соблюдения руководителями структурных подразделений федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	Постоянно	Директор Заместитель директора
4.2.	Обеспечивать информирование работников по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства	В течение года	Юрисконсульт Специалист по кадрам

4.3.	Обеспечивать проведение вводных инструктажей с вновь принятыми работниками с доведением основных положений федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Специалист по кадрам
4.4.	Обеспечить соблюдение сотрудниками запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам
4.5.	Обеспечивать прохождение дополнительного профессионального образования работников, исполнение должностных обязанностей которых связано с организацией и проведением закупок для государственных нужд	В течение года	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам
4.6.	Внести изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	В течение года	Специалист по кадрам
4.7.	Организовать проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Специалист по кадрам
4.8.	Ознакомить вновь прибывших работников с имеющейся документацией по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера		
5.1.	Совершенствовать работу по противодействию коррупции в учреждении; осуществлять контроль реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.2.	Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчетов по каждому факту оплаты и приемке товаров, работ, услуг при исполнении контракта для государственных нужд, в том числе при отсутствии условий об этапности исполнения контракта	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.3.	Обеспечить размещение информации о среднемесячной заработной плате за 2018 год директора, заместителя директора и главных бухгалтеров сети "Интернет" на официальном сайте учреждения в подразделе "Сведения о доходах" раздела "Противодействие коррупции"	Январь 2019 года	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Инженер-программист
5.4.	Обеспечить исполнение административных регламентов по предоставлению государственных услуг (исполнению функций)	Постоянно	Директор Заместитель директора

5.5.	Проводить разъяснительную работу среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	В течение года	Руководители структурных подразделений
5.6.	Осуществление контроля персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.7.	Информировать трудовой коллектив о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение года	Директор Заместитель директора
5.8.	Оперативно информировать сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	В течение года	Директор Заместитель директора
6. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
6.1.	Поддерживать в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности учреждения.	В течение года	Инженер-программист
6.2.	Размещать на стендах и на официальном сайте учреждения информации о: структуре учреждения; нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения; времени приема руководителя; адреса и телефоны вышестоящих инстанций; перечня социальных услуг, предоставляемых учреждением населению.	В течение года	Заместитель директора Руководители структурных подразделений Инженер-программист
6.3.	Информировать население через средства массовой информации и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.	В течение года	Руководители структурных подразделений Инженер-программист
6.4.	Проводить анализ жалоб на действия сотрудников учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение года	Директор Заместитель директора
6.5.	Информировать родителей (законных представителей) о порядке предоставления социальных услуг	В течение года	Руководители структурных подразделений
6.6.	Проводить работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте учреждения.	В течение года	Заместитель директора Инженер-программист
7. Осуществление контрольных функций			
7.1	Осуществлять систематический контроль соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов гражд-	По мере поступления	Директор Заместитель директора

	дан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».		
7.2.	Осуществлять экспертизу жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Директор Заместитель директора
7.3.	Проводить анкетирование получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течение года	Руководители структурных подразделений
7.4.	Организовать эффективный контроль соблюдения законодательства о защите персональных данных сотрудников.	В течение года	Специалист по кадрам Инженер-программист
7.5.	Осуществлять контроль в учреждении соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер