

Отчет
о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в краевом государственном бюджетном учреждении «Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями» за 1 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отчет об исполнении
1	2	3	
1	Провести мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	По плану мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений МСЦН Хабаровского края утвержденному распоряжением министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 10.12.2018 № 196-р, составлен и утвержден приказом директора от 12.12.2018 № 128: - план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2019 год. - график заседания комиссии по противодействию коррупции. Проведен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
2	Рассмотреть вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер совещаниях и общих собраниях коллектива	Постоянно	На совещаниях и общих собраниях коллектива рассматриваются вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции (протокол собрания от 11.03.2019)
3	Обеспечить на постоянной основе деятельность Попечительского совета учреждения	Постоянно	Проведено заседание членов Попечительского совета учреждения о реализации благотворительных средств, поступивших от учреждений Попечительского совета
4	Обеспечить эффективный контроль соблюдения сотрудниками ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	Постоянно	Проводится разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о соблюдении сотрудниками ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (протокол собрания 11.03.2019)
5	Разместить административные регламенты предоставления государственных услуг на сай-	Январь постоянно	На сайте учреждения размещены отчетные документы; Кодекс этики учреждения; план учреждения на 2019 год; государственное задание

	те и стендах учреждения.		на 2019 год; отчет о выполнении государственного задания за 2018 год; Положение об учреждении; правила внутреннего трудового распорядка; Постановления Правительства Хабаровского края от 06.10.2016 № 358-п; Постановление Правительства Хабаровского края от 12.12.2015 № 432-пр "О внесении изменения в Порядок предоставления социальных услуг"; Стандарты социального обслуживания
6	Вести учет обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	За 1 квартал 2019 года обоснованных жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.
7	Вести на официальном сайте учреждения страничку «Противодействие коррупции».	Постоянно	На сайте учреждения имеется вкладка «Противодействие коррупции».
8	Обеспечить информирование населения о деятельности учреждения путем размещения информационных сообщений на официальном сайте учреждения, на информационных стендах. Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения в сфере деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания населения	Постоянно	На сайте и стендах учреждения помещена информация о деятельности учреждения; порядок предоставления социальных услуг; тарифы перечня платных социальных услуг; перечень социальных услуг; режим работы и деятельность учреждения в течении дня; порядок подачи обращений и т.д. Проводится разъяснительная работа через средства массовой информации, информационные встречи с населением; распространяются листовки и памятки социального обслуживания населения
9	Обеспечить работу «Горячая линия», «Телефон доверия»	Постоянно	Работает телефон Горячей линии (8 924 109 19 52)
10	Обеспечивать проведение вводных инструктажей с вновь принятыми работниками с доведением основных положений федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Проводятся вводные инструктажи с вновь принятыми работниками с доведением основных положений федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции по росписи в журнале
11	Обеспечивать прохождение дополнительного профессионального образования работников, исполнение должностных обязанностей которых связано с организацией и проведением за-	Постоянно	Утвержден план-график прохождения дополнительного профессионального образования работников, исполнение должностных обязанностей, которых связано с организацией и проведением закупок для государственных нужд

	купок для государственных нужд		
12	Внести изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	Постоянно	Проводится постоянная работа по усилению персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма и нарушение кодексов этики и служебного поведения
13	Организовать проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Проводится тщательный контроль достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.
14	Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчетов по каждому факту оплаты и приемке товаров, работ, услуг при исполнении контракта для государственных нужд, в том числе при отсутствии условий об этапности исполнения контракта	Постоянно	Проводится постоянный контроль выполнения условий муниципальных контрактов, составлены акты о приемке оказанных услуг за 1 квартал: создана приемочная комиссия, осуществляющая прием и экспертизу поставленного товара, оказанных услуг. Приемка (экспертиза) результатов исполнений контрактов осуществляется на предмет соответствия выполненных работ (поставленного товара) и предоставленной документации требованиям и условиям заключенных контрактов. При проведении экспертизы факты ненадлежащего исполнения контрактов не выявлены, на каждый этап исполнения контракта составлены акты приемки.
15	Обеспечить размещение информации о среднемесячной заработной плате за 2018 год директора, заместителя директора и главных бухгалтеров сети "Интернет" на официальном сайте учреждения в подразделе "Сведения о доходах" раздела "Противодействие коррупции"	Январь	Размещена информация о среднемесячной заработной плате за 2018 год директора, заместителя директора и главного бухгалтера сети "Интернет" на официальном сайте учреждения в подразделе "Сведения о доходах" раздела "Противодействие коррупции"
16	Осуществлять систематический контроль соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Постоянно	Осуществляется своевременный контроль соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

	02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».		
17	Проводить анкетирование получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	Постоянно	Проводится анкетирование получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг, проводится анализ удовлетворенности 1 раз в квартал, принимаются меры по устранению замечаний
18	Организовать эффективный контроль соблюдения законодательства о защите персональных данных сотрудников.	Постоянно	Организован контроль соблюдения законодательства о защите персональных данных сотрудников.

Директор



Т.И. Олексюк